

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลบ้านยาง
อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านยาง
อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑.มาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do&DON'T)	๑.ได้นำประกาศมาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) เผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรและประชาชนผู้ใช้บริการให้ทราบ โดยทั่วกัน ๒. จัดประชุมประจำเดือนถ่ายทอดนโยบายด้านจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do & DON'T) กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ ทุกๆเดือน ๓. ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของตนเอง และถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน	๑.ได้จัดทำประกาศมาตรการเรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do & DON'T) ประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๒. แต่ละส่วนราชการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ไว้อย่างรัดกุมและปฏิบัติให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ๓. เมื่อได้มีการประชุมประจำเดือนเพื่อถ่ายทอดนโยบาย ทำให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจในพฤติกรรมที่ทำได้และไม่ควรทำ ทำให้เกิดความเชื่อมั่นจากประชาชนมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.มาตรการการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของเทศบาลตำบลบ้านยาง	๑. จัดช่องทางการเปิดโอกาสให้ประชาชนที่ติดต่อราชการ ได้มีโอกาสทำการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ๒. เผยแพร่การดำเนินการหรือกิจกรรม ที่ประชาชนสามารถมีโอกาส เข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกช่องทาง ทั้งประกาศเทศบาลตำบลบ้านยางสัมพันธ์ช่องทางสื่อออนไลน์ ของเทศบาลตำบลบ้านยาง	๑.ประชาชนเริ่มรู้จักการใช้ช่องทางข้อมูลข่าวสารของทางเทศบาลฯ สามารถทราบวันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินการ และให้ข้อเสนอแนะกับทางเทศบาลตำบลบ้านยางสัมพันธ์เช่น การประชุมประชาคม ๒.ประชาชนสามารถแจ้งความประสงค์ หรือข่าวสารให้กับทางเทศบาลฯ ได้เป็นอย่างดี	งานประชาสัมพันธ์ ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๓.มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ได้จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างแล้ว จึงได้แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๒.เจ้าหน้าที่ พัสศุประสานประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเผยแพร่ลงในเว็บไซต์เทศบาลให้ทราบโดยทั่วกัน ๓.จัดประชุมประจำเดือน ให้แต่ละกองชี้แจงแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละเดือน	เมื่อมีการประชุมประจำเดือน ผู้บริหารได้มีการชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องของงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและกำกับให้แต่ละกองดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานที่กำหนดไว้ และหากพบปัญหาให้รายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการส่งมอบความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	๑.ได้จัดทำประกาศมาตรการเรื่องการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการจัดส่งมอบความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถทำการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการสามารถยื่นเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามีกรณีเรียกรับสินบน หรือ ทุจริต ประพฤติมิชอบ โดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งบอร์ดเทศบาลตำบลบ้านยางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านยาง ๒.จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ว่ามักเกิดจากกรณีใดบ้าง และมีผลเสียต่อองค์กรอย่างไร	บุคลากรตื่นตัวในการดำเนินการ และมีความระมัดระวังมากขึ้นเนื่องจากประชาชนผู้ใช้บริการสามารถประเมินความพึงพอใจได้ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวเป็นตัวชี้วัด ที่สะท้อนความบกพร่องหรือการพัฒนาของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการในด้านของการอบรมถ่ายทอดความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ก่อนหน้าการได้รับการอบรมบุคลากรในองค์กรหลายคนไม่มีความรู้ว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนคืออะไร มีอะไรบ้างเมื่อได้ทราบข้อมูลแล้ว จึงลดการทำงานที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้อย่างเป็นอย่างดี เช่นลดการรับงานนอก เพื่อไม่ให้กระทบต่อองค์กร เป็นต้น	นิติการสำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕.มาตรการนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑.เทศบาลตำบลบ้านยาง มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๕.มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาล ตำบลบ้านยางต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็น ปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่ หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ข้อกำหนด ขอบบังคับและสถานที่ให้บริการอย่าง ชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อประชาชน ๓. ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑.ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูล สาธารณะมีเพิ่มขึ้นประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น ๒.ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้นหน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น ๓.ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการ ติดตามและตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น	งานประชาสัมพันธ์ ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ เทศบาลตำบลบ้านยางคะแนนเฉลี่ยรวม ๖๕.๙๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน
ต้องปรับปรุงโดยด่วน**

เทศบาลตำบลบ้านยาง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกตาม
เครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้อง
พัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมี
รายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
IIT	๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๑๘	ผ่านเกณฑ์
	๒ การใช้งบประมาณ	๙๗.๑๗	ผ่านเกณฑ์
	๓ การใช้อำนาจ	๙๗.๗๘	ผ่านเกณฑ์
	๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๕๕	ผ่านเกณฑ์
	๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๑๗	ผ่านเกณฑ์
EIT	๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๖๗	ผ่านเกณฑ์
	๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๙๖	ผ่านเกณฑ์
	๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๓๖	ต้องปรับปรุง
OIT	๙ การเปิดเผยข้อมูล	๓๔.๖๔	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
	๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐.๐๐	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

สรุปการประเมิน IIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๘.๑๘	หน่วยงานจะต้องปรับระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ให้กระชับ รัดกุม ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน ถูกต้อง และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธได้ดำเนินการลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ โดยใช้ระบบออนไลน์ในการดำเนินการเช่น การเสียภาษี -มีผังขั้นตอนการให้บริการแสดง ณ จุดให้บริการ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนน ๙๗.๑๗	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ส่วนมากไม่ทราบถึงการใช้งบประมาณของหน่วยงาน ไม่มีความเข้าใจเทศบาลฯ จึงได้จัดประชุมประจำเดือน ในแต่ละเดือนจะมีการชี้แจงงบประมาณ ว่ากองใด มีนโยบายหรือมีการดำเนินการใดบ้าง เพื่อให้บุคลากรทราบในการใช้จ่ายงบประมาณ และมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ๒. เปิดช่องทางเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่ สงสัยว่ามีการเอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	เมื่อมีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณบุคลากรในหน่วยงานเริ่มมีความตื่นตัว มีความสงสัย ในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการสอบถามถึงกระบวนการในการใช้งบประมาณ -ในด้านของการร้องเรียน ยังไม่มีผู้ร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนน ๙๗.๗๘	๑. มีคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจน ๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้ร้องเรียน เมื่อไม่พบความเป็นธรรม ๓. ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม หรือด้านต่างๆ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะ อย่างสม่ำเสมอ ๔. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ๕. จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๖. จัดทำประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. แจ้งคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ๒. เปิดโอกาสให้ร้องเรียนการประเมินผลงาน ยังไม่มีผู้ร้องเรียน ๓. บุคลากรได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ ๔. ผู้บริหารยึดหลักจริยธรรม ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการคะแนน ๙๔.๕๕	๑. มีมาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒.ทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินทางราชการ รายงาน ผลให้ผู้บริหารทราบสม่ำเสมอ ๓. มีขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินทางราชการชัดเจน ทุกขั้นตอน	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำเผยแพร่คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการบน เว็บไซต์ของทางเทศบาล และแจ้งเวียนให้ทุกส่วน ราชการทราบ -ประชุมประจำเดือนกำกับทุกส่วนราชการให้ทราบ โดยทั่วกัน -มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่าง สม่ำเสมอ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต คะแนน ๙๗.๑๗	๑. มีมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ๓. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์และพัฒนา ใช้ให้ดียิ่งขึ้น ๔. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบลงประกาศในเว็บไซต์เทศบาล และแจ้งให้ทราบ ทุกหน่วยงาน -ประชุมประจำเดือน ผู้บริหารถ่ายทอดนโยบาย ให้ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน -มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน และ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปการประเมิน EIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน คะแนน ๙๗.๖๗	๑. ปรับปรุงระยะเวลาในการให้บริการ โดยการลด ขั้นตอน กระชับ ถูกต้อง ตรงเวลา ๒. สามารถใช้ Application ต่างๆ เข้ามาช่วยใน การให้บริการ เช่น การจ่ายภาษีออนไลน์ ๓. สร้างจิตสำนึกให้บริการประชาชนอย่างเท่า เทียมกัน ๔. แจ้งประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้ประชาชนรู้ ล่วงหน้าในเว็บไซต์เทศบาล และสื่อออนไลน์ต่างๆ ๕. มีคู่มือ และผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหน้าหน่วย รับบริการ	ทุกส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-ประชาชน ได้รับการอย่างรวดเร็วและตรงเวลา มากขึ้น - Application ช่วยในด้านความสะดวกสบาย ไม่ ต้องเดินทางเข้าใช้บริการ -บุคลากรในองค์กรปฏิบัติหน้าที่อย่างเท่าเทียมกัน -เมื่อได้รับข่าวประชาสัมพันธ์จากเทศบาลในเบื้องต้น แล้วสะดวกต่อการเตรียมเอกสาร หรือความพร้อม ในการยื่นขอรับบริการต่าง ๆ มีผังขั้นตอนการปฏิบัติหน้าบริการหน้าหน่วยรับ บริการ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร คะแนน ๙๖.๙๖	๑. ปรับปรุงช่องการสื่อสาร ให้สะดวก เข้าถึงง่าย ประชาชน สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้กับ กับเทศบาลได้อย่างง่ายดาย ๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ติดตามข้อมูลการ เคลื่อนไหวของแต่ละหน่วยงาน ตลอดจน ข้อ ระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทัน ต่อเหตุการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ๓. เจ้าหน้าที่ของเทศบาล สามารถตอบข้อซักถาม และรับเรื่องของแต่ละหน่วยงานได้ แม้ไม่ใช่ส่วน งานของตน	ทุกส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงช่องทางการ สื่อสารอย่างทันกาล และสม่ำเสมอ มีแอดมินตอบข้อ ซักถามของประชาชนตลอดเวลา -เจ้าหน้าที่ แต่ละหน่วยงาน ประสานเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข้อมูลที่มีการเปลี่ยน อย่าง สม่ำเสมอ -เจ้าหน้าที่เทศบาล สามารถตอบข้อซักถามของ หน่วยงานได้ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานคะแนน ๘๔.๓๖	๑. ตรวจสอบขั้นตอนการบริการประชาชน หากพบว่าเป็น ขั้นตอนที่ทำให้เกิดการล่าช้าต่อการบริการ ให้ลดระยะเวลา ลดขั้นตอน เพื่อความรวดเร็ว แต่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบกฎหมาย ๒. ใช้ระบบออนไลน์ ๓. เปิดโอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส	ทุกส่วนราชการ งาประชาสัมพันธ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-ลดขั้นตอนการให้บริการ โดยนำระบบออนไลน์ เข้ามาใช้ มีการติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ เทศบาล หรือ สื่อออนไลน์ก่อนที่จะเดินทางเข้ารับบริการ ตลอดจนมีแบบประเมินความพึงพอใจให้ประชาชนผู้รับบริการทำการประเมิน ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปการประเมิน OIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๓๔.๖๔	๑.ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ๒.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แอดมินของหน่วยงาน พัฒนาระบบเว็บไซต์ เพื่อรองรับ เปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ๓. ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ให้ ง่ายต่อการเข้าถึง ๔. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับทุก ส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงข่าวสารต่าง ๆ ของแต่ละ ส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน	ทุกส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำการปรับปรุง ข้อมูลเพื่อการเปิดเผยข้อมูลแต่ละส่วนราชการอย่าง สม่ำเสมอ มีข้อมูลข่าวสารทางราชการ เผยแพร่ให้ ประชาชนติดตามสามารถเข้าถึงได้อย่างง่ายดาย ตรวจสอบได้ เช่นงบประมาณการใช้จ่าย การใช้ บริการต่าง ๆ แจ้งกิจกรรมข่าวสารของทางเทศบาล เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริตคะแนน ๑๐.๐๐	๑. มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๓. จัดประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมองค์กร งด รับ งดให้ของขวัญ ของกำนัล ๔. รายงานผลการรับรองขวัญ ของกำนัล ทุก ๆ ๖ เดือน ๕. เปิดโอกาสให้ประชาชน ได้ร้องเรียนเมื่อพบการ เรียกรับสินบน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต ๖. มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อหาระดับ ความเสี่ยง พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่าง สม่ำเสมอ	ทุกส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.ได้กำหนดแนวทางการในแก้ไขปัญหारेื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างที่มี ประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและ ประพฤติมิชอบแล้ว ๒.เทศบาลฯ มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึง การ ร้องเรียนได้อย่างสะดวกและมีการปกปิดเป็น ความลับ เพื่อความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล ๓. ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและตรวจสอบ การ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. เมื่อมีการประชุมถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy ใน ทุกๆ เดือน เป็นการสร้างความเชื่อมั่น และความเข้าใจ ให้บุคลากรในองค์กร ตระหนักถึง ความสำคัญ ตลอดจนมีการรายงานผลการรับของ กำนันในทุกๆ ๖ เดือน ๕. นำข้อบกพร่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยง มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและแก้่างสม่ำเสมอ

